

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета

Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 № 624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для специальности **27.02.06 «Метрологический контроль средств измерений»**

Квалификация	техник-метролог
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 27.02.06 «Метрологический контроль средств измерений», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2023 г. № 699.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили: Зимарина М.П., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом  
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.06 Метрологический контроль средств измерений.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01-07, 09</b>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды ресурсосбережению применять знания об изменении климата принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	104
в том числе:		
	➤ Практические занятия	102
	➤ В форме практической подготовки	102
	➤ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	-
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		104

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	6	6
<i>3 семестр</i>					
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сфера профессиональной деятельности</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01-07,09
<b>Тема 1.1. Распорядок дня на работе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Распорядок дня на работе». Грамматический материал по теме «Present Simple».	2	2	2	
	2. Обобщение грамматического материала по теме «Present Simple/ Present Continuous». «Предлоги места и времени».	2	2	2	
<b>Тема 1.2. Планы на будущее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01-07, 09
	1. Грамматический материал по теме «Выражение будущего при помощи will/ be going to».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Образование в сфере компьютерных систем». Грамматический материал по теме «Выражение будущего при помощи Present Simple /Continuous».	2	2	2	
	3. Контрольная работа по теме «Present Simple».	2	2	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Профессия метролог - техник.</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01-07, 09
<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01-07, 09
	1. Грамматический материал по теме «Модальные глаголы». Лексический материал по теме «Моя специальность».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Моя будущая профессия». «Должностные обязанности».	2	2	2	

	<b>3. Практическая работа №1. Моя будущая профессия метролог - техник.</b>	2	2	2	
<b>Тема 2.2. Математические вычисления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-07, 09
	1.Грамматический материал по теме «Числительные (количественные, порядковые, дробные)».	2	2	2	
	2.Лексический материал по теме «Математические вычисления».	2	2	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технология метрологического обеспечения измерений</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 01-07, 09
<b>Тема 3.1. Измерительная техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-07, 09
	1. Грамматический материал по теме «Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий». Лексический материал по теме «Измерительная техника».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Измерения механических величин». Грамматический материал «Сравнительные конструкции».	2	2	2	
<b>Тема 3.2. Измерения и контроль параметров изделий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 01-07, 09
	1.Лексический материал по теме «Выбор средств измерений и контроля».	2	2	2	
<b>Тема 3.3. Оценка погрешностей результатов измерений автоматического управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Оценка погрешностей результатов измерений». Грамматический материал по теме «Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect».	2	2	2	ОК 01-07, 09
	2. Контрольная работа по теме «The Past Perfect».	2	2	2	
<b>Тема 3.4. Физико-химические измерения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Физико-химические измерения». Грамматический материал по теме по теме «Прямая и косвенная речь».	2	2	2	
	2. Грамматический материал по теме «Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную».	2	2	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технология метрологического надзора и экспертизы</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	ОК 01-07, 09
<b>Тема 4.1. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Организация	2	2	2	

<b>метрологического контроля</b>	метрологического контроля». Грамматический материал по теме «Страдательный залог».				
	2. Лексический материал по теме «Метрологическое обеспечение разработки, производства и испытаний продукции».	2	2	2	
	3. Лексический материал по теме «Принципы добровольного и обязательного подтверждения соответствия продукции».	2	2	2	
<b>Тема 4.2. Метрологическая экспертиза технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Метрологическая экспертиза технической документации». Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Метрологическая экспертиза конструкторской документации».	2	2	2	
	<b>3. Практическая работа № 2. Стандартизация в метрологической практике.</b>	2	2	2	
<b>Тема 4.3. Методики измерений и испытаний, специальные средства измерений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01-07, 09
	1. Грамматический материал по теме «Согласование времен. Косвенная речь».	2	2	2	ОК 01-07, 09
	2. Лексический материал по теме «Парк метрологического оборудования».	2	2	2	
	<b>3. Практическая работа № 3. Методики измерений и испытаний, специальные средства измерений.</b>	2	2	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	ОК 01-07, 09
<b>Тема 5.1. Деловая переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	1. Лексический материал по теме «Структура делового письма». Грамматический материал по теме «Сложноподчиненные предложения».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Стилистические особенности деловых писем». Грамматический материал по	2	2	2	

	теме «Определительные придаточные предложения с союзами who/which/that».				
	<b>3. Практическая работа № 4. Письмо-жалоба</b>	2	2	2	
<b>Тема 5.2. Этика и нормы делового и профессионального общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Этика ведения бизнеса». Грамматический материал по теме «Способы выражения будущего времени в английском языке».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Деловая этика в разных странах».	2	2	2	
<b>Тема 5.3. Собеседование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме «Поиски работы». «Резюме». Грамматический материал по теме «Условные предложения I типа».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме «Подготовка к собеседованию». Лексический материал по теме «Первый день на рабочем месте». Грамматический материал по теме «Условные предложения II-III типа».	2	2	2	
	<b>3. Практическая работа № 5. Собеседование в сфере метрологии.</b>	2	2	2	
<i>4 семестр</i>					
<b>Раздел 6.</b>	<b>Техника безопасности и материаловедение</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 6.1 Выдающиеся ученые и их изобретения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01-07, 09
	1. Лексический материал по теме: «История фундаментальных открытий в науке и технике».	2	2	2	
	2. Лексический материал по теме: «Открытия в области естественных наук».	2	2	2	
	3. Грамматический материал по теме: «Пассивный залог. Present Simple».	2	2	2	
	4. Лексический материал по теме: «Выдающиеся ученые 20-го века».	2	2	2	
	<b>5. Практическая работа № 6. Будущее метрологии.</b>	2	2	2	
<b>Тема 6.2 Техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 01-07, 09

<b>безопасности</b>	1.Лексический материал: «Техника безопасности на предприятии».	2	2	2	
	2. Грамматический материал по теме: «Логические связки: then, next, consequently».	2	2	2	
	<b>3.Практическая работа № 7. Техника безопасности на предприятии.</b>	2	2	2	
	4.Первод технической документации.	2	2	2	
	5. Документация. Инструкции.	2	2	2	
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 01-07, 09
<b>Материаловедение. Механические свойства материалов.</b>	1.Лексика по теме: «Типы материалов».	2	2	2	
	2.Грамматика по теме: «Прошедшее продолжительное действие».	2	2	2	
	3.Лексический материал по теме: «Механические свойства материалов».	2	2	2	
	<b>4.Практическая работа № 8: «Основные материалы для проектирования оборудования автоматизации».</b>	2	2	2	
	5.Лексика по теме: «Классификация датчиков».	2	2	2	
	6.Устный зачет по теме 6.3.	2	2	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>			
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем:</b>		<b>104</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. Английский язык для экономистов: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2021. – 368 с.
2. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2021 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

##### **Дополнительные источники:**

1. Аванесян Ж.Г., Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студ. экон. спец. – М.: Омега-Л, 2021.
2. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2021.
3. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов. – М.: Дашков и К°, 2021.
4. David Cotton. Market Leader Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2019.
5. Evan Frendo and Sean Mahoney. Oxford English for accounting – Oxford University Press, 2021.
6. John Taylor, Stephen Peltier. Career Paths: Accounting, Student’s Book. – Express Publishing, 2021.
7. Robbins S. First Insights into Business Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2021.
8. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business Intermediate. Pearson Longman, 2021.

##### **Электронные источники информации:**

1. <http://www.macmillanenglish.com>
2. <http://www.businessenglishonline.net>
3. <http://www.eslfast.com>
4. [http://www.eslgold.com/business/useful\\_expressions.html](http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html)
5. <http://www.business-english.com>
6. <http://www.businessenglishsite.com/>

7. <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>
8. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
9. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
10. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
11. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные термины в профессиональной деятельности;</li> <li>-соблюдение особенностей произношения;</li> <li>- соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>оценка правильности произношения, понимания содержания текста и оценка умения поддержания беседы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выражать и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу.</p> <p>Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>оценка правильности произношения, понимания содержания текста и оценка умения поддержания беседы</p>